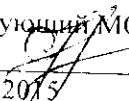


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 180)**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Совета
МОУ Детского сада № 180
от 19.05.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 180

19.05.2015 С.А. Зверева

**Положение
о консультационном пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 180 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 N 2765-р. и способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно - образовательного процесса в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее ДОО)

1.2. Настоящее положение о консультативном пункте (далее-Положение) регулирует и регламентирует отношения между ДОО и родителями (законными представителями) (далее Родитель), возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи воспитанникам.

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание воспитанникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации воспитанников при поступлении в ДОО или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с воспитанниками и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним, или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей) воспитанников;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) воспитанников с привлечением специалистов ДОО (согласно плану работы консультационного пункта).

3.7. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультационном пункте ДОО;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим МО;
- график работы консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) воспитанников не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отчетом о деятельности, отзывами родителей (законных представителей) воспитанников и наличием в ДОО консультативного методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение принимается на совете ДОО.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.

6.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста**

№ п/п	Дата, время	ФИО клиента, контактный телефон	Возраст ребенка	Запрос	Вид оказанной помощи
1	2	3	4	5	6